

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Tommaselli Antonio
Data di nascita	01/10/1971
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI TORBOLE CASAGLIA
Incarico attuale	Responsabile - Segreteria/Direzione generale
Numero telefonico dell'ufficio	0302650015
Fax dell'ufficio	0302150450
E-mail istituzionale	segretario@comune.torbole-casaglia.bs.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	- abilitazione al patrocinio forense presso le preture, conseguita nel febbraio 1996 presso il Tribunale di S. Maria C.V. (CE) - abilitazione all'iscrizione all'albo degli avvocati conseguita nella sessione 1997 presso la Corte di Appello di Napoli - corso-concorso della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) per l'iscrizione all'albo dei segretari comunali e provinciali, abilitazione conseguita nel settembre 2003 - corso di perfezionamento in "Amministrazione e finanza degli enti locali" presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II", anno accademico 2002/03 - corso della Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (SSPAL) per le funzioni di segretario generale, idoneità conseguita nel dicembre 2006
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- titolare della segreteria comunale in convenzione con il Comune di Campodolcino, classe IV - COMUNE DI VILLA DI CHIAVENNA - titolare della segreteria comunale, classe IV - COMUNE DI RIO MARINA - titolare della segreteria comunale, classe IV - COMUNE DI SAN LORENZELLO - titolare della segreteria comunale in convenzione con il Comune di San Lorenzello, classe III - COMUNE DI SAN GREGORIO MATESE - titolare della segreteria comunale in convenzione con i Comuni di Calascio e Villa Santa Lucia degli Abruzzi, classe IV - COMUNE DI CASTEL DEL MONTE

CURRICULUM VITAE

	- titolare della segreteria comunale in convenzione con il Comune di Torbole Casaglia, classe III - COMUNE DI MACLODIO - titolare della segreteria comunale in convenzione con i Comuni di Macclodio e Loqrato, classe II - COMUNE DI TORBOLE CASAGLIA						
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Fluente	Fluente					
Capacità nell'uso delle tecnologie	- conoscenza avanzata dei principali sistemi operativi, dei più diffusi software di office-automation, di navigazione in Internet e di posta elettronica						
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- incaricato di docenze in materia di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali presso la Scuola Toscana di Organizzazione e Gestione Aziendale (STOGEA) di Lucca - autore del capitolo "Il leasing in costruendo" nel volume "Governare le Autonomie Locali nella transizione federale", 2010, editrice CEL - attualmente segretario dell'Unione dei Comuni Lombarda "Bassa Bresciana Occidentale" con sede in Orzinuovi (BS)						